

Na temelju članka 18. i 55. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014), i članka 17. Statuta od 18. prosinca 1997. godine, Skupština udruge Društva povjesničara umjetnosti Rijeke, Istre i Hrvatskog primorja na sjednici održanoj 5. svibnja 2015., u Rijeci, Muzejski trg 1/1, donijela je

STATUT DRUŠTVA POVJESNIČARA UMJETNOSTI RIJEKE

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku; sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge; zastupanje; znak udruge i njegov izgled, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljane skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udругu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udругu Društvo povjesničara umjetnosti Rijeke.

Članak 2.

Puni naziv udruge glasi: DRUŠTVO POVJESNIČARA UMJETNOSTI RIJEKE (u daljnjem tekstu: Društvo).

Skraćeni naziv Udruge glasi: DPURi.

Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Association of Art Historians Rijeka.

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: AAHR.

Članak 3.

Sjedište Društva je u Rijeci.

Odluku o promjeni adrese Društva donosi Upravni odbor.

Udruga djeluje na području Primorsko-goranske županije.

Članak 4.

Udrugu zastupa predsjednik Društva.

Članak 5.

Društvo ima pravokutni pečat. Pečat Društva ima natpis: "Društvo povjesničara umjetnosti Rijeke".

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Ciljevi Društva

Članak 6.

Ciljevi Društva su

- poticati, pomagati i razvijati te unapređivati struku povijesti umjetnosti,
- jačati udio struke u javnom životu grada, regije i Republike Hrvatske,
- brinuti za umjetničku i kulturnu baštinu,
- promicati umjetničku i kulturnu baštinu među općom populacijom svih uzrasta kroz razne modele neformalnog učenja,
- brinuti za društveni, socijalni i stručni status povjesničara umjetnosti.

Članak 7.

Područja djelovanja sukladno ciljevima Društva su

- Kultura i umjetnost
- Obrazovanje, znanost i istraživanje.

Ciljane skupine s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je udruga usmjerena

Članak 8.

Ciljane skupine Društva s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je Društvo usmjereno su:

- akademska zajednica,
- građani – opća populacija,
- mladi - opća populacija,
- darovita djeca i mladi,
- odgojno-obrazovne ustanove,
- odgojno-obrazovni djelatnici,
- turisti i turistički djelatnici,
- volonteri.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Društva

Članak 9.

Djelatnost kojom se ostvaruju ciljevi Društva su:

- promicanje i unapređivanje struke organiziranjem savjetovanja, predavanja, seminara, kongresa, tribina i drugih oblika stručnih skupova o problemima iz područja povijesti umjetnosti,
- strukovno povezivanje te stručno i profesionalno usavršavanje članova,
- poticanje studenata i mladih stručnjaka da se bave proučavanjem povijesti umjetnosti,
- suradnja s drugim istovrsnim i sličnim udrugama te svim organizacijama koje potiču rad Društva,
- ostvarivanje stručne suradnje s domaćim i inozemnim strukovnim udrugama,
- izdavanje stručnih izdanja sukladno zakonu,
- dodjeljivanje godišnjih priznanja za najbolji stručni rad,
- obavlja i druge poslove koji doprinose ostvarivanju ciljeva osnivanja utvrđenim Statutom, a na području umjetnosti, kulture, znanosti i obrazovanja.

III. JAVNOST DJELOVANJA DRUŠTVA

Članak 10.

Rad Društva je javan.

Javnost djelovanja Društva osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Društva na sjednicama tijela Društva,
- javnošću sjednica tijela Društva, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja.

IV. ČLANSTVO U DRUŠTVU

Članak 11.

Članstvo Društva može biti redovno i počasno.

Redovni članovi mogu biti diplomirani povjesničari umjetnosti i studenti povijesti umjetnosti, državljani Republike Hrvatske koji prihvate Statut i opće akte Društva.

Redovni član Društva može biti državljani Republike Hrvatske koji nije povjesničar umjetnosti, a čiji pristup, na prijedlog jednog od članova Društva odobrava i potvrđuje Skupština Društva.

Članak 12.

Redovnim članom mogu biti i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koje podržavaju djelatnost Društva.

Članak 13.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Društva podnosi pisani zahtjev Upravnom odboru Društva. Odluku o prijemu u redovno članstvo donosi Upravni odbor, natpolovičnom većinom glasova članova.

Članak 14.

Počasnim članom mogu postati državljani Republike Hrvatske i drugih država koji su svojim djelovanjem posebno doprinijeli razvoju struke.

Članak 15.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Društva.

Članak 16.

Članom Društva se postaje danom donošenja odluke Upravnog odbora, odnosno Skupštine Društva o prijemu u članstvo.

Novoprimljenom članu Društvo izdaje člansku iskaznicu.

Prava, obveze i odgovornosti članova

Članak 17.

Prava, obveze i odgovornosti članova Društva su:

- da biraju i budu birani u tijela Društva,
- da budu obaviješteni o radu Društva i njegovih tijela te o materijalno financijskom poslovanju,
- da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Društva i doprinose njihovom ostvarivanju na područjima djelovanja Društva,
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Društva i njegovih tijela,
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Društva,
- da redovito plaćaju članarinu,
- da čuvaju i podižu ugled Društva.

Članak 18.

Članstvo u Društvu prestaje:

- prestankom djelovanja Društva,
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva koju član podnosi Upravnom odboru Društva,
- isključenjem iz članstva zbog povrede članskih obaveza i odgovornosti.

Stegovna odgovornost članova

Članak 19.

Članovi Društva preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva.

Članovi Društva stegovno odgovaraju za povredu članskih obaveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obaveza u svezi djelovanja Društva,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Društva,
- neizvršavanje preuzetih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje obaveza zbog čega je nastala materijalna šteta Društvu,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Društva,
- narušavanje ugleda Društva.

Članak 20.

Stegovna odgovornost članova Društva utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Društva.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obaveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Društvo.

Stegovni postupak vodi Upravni odbor Društva.

Članak 21.

Za utvrđenu povredu članskih obaveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. *opomena*,
2. *isključenje* iz Društva.

Članak 22.

Član Društva kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Društva ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Društva. Skupština Društva je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Društva o isključenju je konačna.

Članak 23.

Svaki član Društva ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor ili Skupštinu Društva na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Društva.

Svaki član Društva ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Društva.

Na pisana upozorenja i pritužbe člana Upravni odbor je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

Članak 24.

Društvo vodi registar svojih članova.

Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, godina diplomiranja u svojoj struci (za redovne članove), odnosno godina upisa u studij povijesti umjetnosti (za studente), datumu pristupanja Društvu, te datumu prestanka članstva u Društvu.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Društva te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi tajnik Društva.

V. UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA DRUŠTVA

Članak 25.

Članovi Društva upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 26.

Tijela Društva su:

1. Skupština Društva
2. Upravni odbor Društva
3. Predsjednik Društva
4. Dopredsjednik Društva
5. Nadzorni odbor Društva

1. Skupština

Članak 27.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društva.

Skupštinu čine sve fizičke osobe članovi Društva te predstavnik pravne osobe koja je član Društva, a kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Članak 28.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake dvije godine.

Članak 29.

Sjednice Skupštine saziva i vodi predsjednik Društva

U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi Dopredsjednik.

Skupština se saziva najmanje osam dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima Društva.

Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice. Uz poziv dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Članak 30.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Društva na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje jedne trećine ukupnog broja članova Društva.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelji.

Na Izvanrednoj sjednici Skupština razmatra samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 31.

U slučaju isteka mandata tijelima Društva koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva osoba ovlaštena za zastupanje Društva upisana u registar udruga, kao i jedna trećina ukupnog broja članova Društva prema postupku opisanom u članku broj 29.

Članak 32.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Društva.

Ako za vrijeme određeno za početak rada Skupštine nije nazočan potreban broj članova, početak zasjedanja odgađa se za pola sata, a nakon toga Skupština može zasjedati ako je nazočno najmanje 6 članova.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Članak 33.

Odluka o promjeni Statuta i prestanku djelovanja Društva donosi se dvotrećinskom većinom nazočnih članova Društva.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno. O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Društva.

Članak 34.

Skupština Društva ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Društva i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava članove Upravnog odbora, Predsjednika i Nadzornog odbora, te tajnika Društva,
- bira i razrješava likvidatora udruge,
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama, učlanjenju u druge organizacije ili istupanju iz njih,

- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- razmatra izvještaj o radu predsjednika Društva,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Društva,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- rješava o žalbama članova Društva u drugom stupnju,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

Članak 35.

Upravni odbor, Predsjednika i Nadzorni odbor Društva, Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ukoliko prekorače svoje ovlasti ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze. Ukoliko razrješava cijeli Upravni odbor i Nadzorni odbor, Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove Upravnog odnosno Nadzornog odbora, Skupština bira nove članove na vrijeme isteka mandata Upravnog odnosno Nadzornog odbora u čiji su sastav birani.

Upravni odbor i Nadzorni odbor kao i svaki njegov član odgovara Skupštini.

Svaki član Upravnog odnosno Nadzornog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

2. Upravni odbor

Članak 36.

Upravni odbor bira se iz redovnog članstva Skupštine.

Upravni odbor ima 3 člana i isto toliko zamjenika koje bira Skupština na vrijeme od dvije godine javnim predlaganjem i javnim glasovanjem.

Upravni odbor:

- utvrđuje prijedlog statuta i njegovih izmjena i dopuna,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa,
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu,
- odlučuje o visini članarine,
- odlučuje o prijemu i o isključenju iz članstva,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Društva,
- brine se o informiranju članstva i javnosti,
- odlučuje o korištenju imovine Društva,
- osniva podružnice, odbore, komisije i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Društva,
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom članova Upravnog odbora.

3. Predsjednik Društva

Članak 37.

Predsjednik Društva ovlašten je za zastupanje Društva.

Predsjednik Društva ujedno je i predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik Društva ima sljedeća prava i obaveze:

- odgovara za zakonitost rada Društva,
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine,
- saziva sjednice Skupštine Društva i Upravnog odbora, predsjeda njima i predlaže Dnevni red,
- odgovoran je Skupštini Društva kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu,
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
- provodi odluke Skupštine i rukovodi radom Društva između dvije sjednice Skupštine,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Društva.

Članak 38.

Predsjednika Društva bira Skupština iz svojih redovnih članova na mandat od dvije godine. Ista osoba može više puta biti birana.

Članak 39.

Predsjedniku Društva može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od šest mjeseci,
- opozivom.

Članak 40.

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 19. ovog Statuta

Postupak za opoziv Predsjednika Društva može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 članova Društva.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Društva raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Društva koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Društva bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih članova Društva

Članak 41.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Društva prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Društva za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Društva. U slučaju opoziva Predsjednika Društva, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Društva za preostali dio mandata.

4. Dopredsjednik Društva

Članak 42.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Društva u svim poslovima zamjenjuje ga Dopredsjednik Društva.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednika Društva.

5. Nadzorni odbor

Članak 43.

Nadzorni odbor ima tri člana koje bira Skupština iz redovnih članova na vrijeme od dvije godine i mogu biti birani ponovo.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna većina njegovih članova, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova svih članova.

Predsjednik Nadzornog odbora, kojeg biraju članovi između sebe, saziva sjednice Odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Odbor ili Skupština.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članak 44.

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Društva,
- materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Društva,
- ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akta,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Članak 45.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Društva. Upravni odbor i svaki član Društva dužan je bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke i dati traženu obavijest.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednica Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Društva, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Društva.

Članak 46.

Na način i postupak razrješenja Nadzornog odbora ili pojedinog njegovog člana primjenjuju se odredbe članka 35. ovog Statuta.

VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 47.

Društvo se može učlanjivati u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 48.

Društvo se može udruživati u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanja neovisno o području svoga djelovanja i slobodno utvrđivati naziv toga oblika udruživanja.

Odluku o udruživanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 49.

Radi ostvarenja ciljeva i učinkovitijeg djelovanja Društvo može imati svoje ustrojstvene oblike: podružnice, odbore, ogranke, klubove i slično. Oni nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i načinu njihovog rada donosi Upravni odbor.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 50.

Imovinu Društva čine novčana sredstva koja je Društvo steklo:

- uplatom članarina,
- dobrovoljnim priložima i darovima,
- obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Društva,
- financiranjem programa i projekata Društva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i inozemnih izvora,
- dobivanjem od međunarodnih organizacija koje podupiru rad i djelovanje Društva,
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Članak 51.

Društvo upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Članak 52.

Društvo raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Upravni odbor Društva.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 53.

Društvo prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Društva o prestanku Društva,
- odlukom Skupštine Društva o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Društva iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Društva.

Likvidator udruge

Članak 54.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Članak 55.

Likvidatora bira i opoziva Skupština Društva. Likvidator se bira na period do opoziva.

Članak 56.

U slučaju prestanka postojanja Društva, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Društva.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Društva ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Grad Rijeka.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 57.

Ako postoji spor između članova Društva koji otežava ili onemogućava rad Društva te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Društva dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Društva spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 58.

Članovi Društva u svim poslovima od interesa i značaja za Društvo moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Društva. U obavljanju djelatnosti Društva članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Društva.

Članak 59.

U slučaju da su privatni interesi člana Društva u suprotnosti s interesom Društva ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Društva u obavljanju djelatnosti Društva, član Društva koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 60.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Društva može zatražiti mišljenje Upravnog odbora.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Upravni odbor dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Društva.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Statut je temeljni opći akt Društva i svi drugi opće akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Statut Društva, odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Društva nakon provedene rasprave.

Članak 62.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta pokreće Upravni odbor Društva. Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta može biti i podloga za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine Društva.

Članak 63.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Članak 64.

Tumačenje drugih akata Društva daje Upravni odbor.

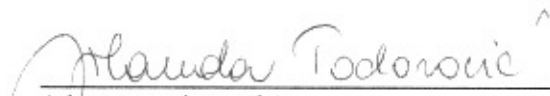
Članak 65.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Upravni odbor Društva.

Članak 66.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut od 18. prosinca 1997. godine sa Izmjenama i dopunama od 20. prosinca 2007. godine.


Predsjednik Društva


(vlastoručni potpis)

U Rijeci, 5. svibnja 2015. godine

URED DRŽAVNE UPRAVE U PRIMORSKO-GORANSKOJ ŽUPANIJI,
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT
U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.

KLASA. UP/I-230-02/15-02/212
URBROJ: 2170-06-02/1-15-2
Rijeka, 12. lipnja 2015.

A circular official seal of the Rijeka County State Administration Office. The seal contains the text "REPUBLIKA HRVATSKA" at the top, "OPĆINA RIJEKA" in the center, and "URED DRŽAVNE UPRAVE U PRIMORSKO-GORANSKOJ ŽUPANIJI" around the bottom edge. A handwritten signature is written over the seal.

**Voditeljica Odjela za opću upravu
i udruge građana**
Ivona Paravić, dipl. iur.